

„Regulamin najmu stanowisk na placu manewrowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.”

§ 1

Regulamin zawiera zasady najmu przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. stanowisk na placu manewrowym Ośrodka położonym przy ul. Podmiejskiej 18 w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Plac manewrowy najmowany jest poza godzinami funkcjonowania Ośrodka, tj. wyłącznie po zakończeniu egzaminów państwowych na prawo jazdy, lub w dniach, w których egzaminy te nie są prowadzone.

§ 3

Najmowanych jest 6 wyodrębnionych stanowisk służących Ośrodkowi do przeprowadzania egzaminów państwowych na poszczególne kategorie prawa jazdy:

- stanowiska od nr 1 do nr 4 – egzaminy na kategorię B,
- stanowisko nr 5 – egzaminy na kategorie: B+E, C+E, D, T,
- stanowisko nr 6 – egzaminy na kategorię C.

§ 4

Stanowiska na placu manewrowym Ośrodka mogą być najmowane:

- 1) zarejestrowanym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie nauki jazdy – ośrodkiem nauki jazdy (OSK) – zgodnie z „Cennikiem najmu stanowisk na placu manewrowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.”,
- 2) innym podmiotom, po uzgodnieniu zasad najmu i odpłatności z Dyrektorem Ośrodka.

§ 5

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie nauki jazdy, najmując stanowisko na placu manewrowym Ośrodka w celu przeprowadzenia zajęć praktycznych z kandydatem na kierowcę:

- 1) wykorzystuje do tego celu pojazd OSK (przystosowany do nauki jazdy),
- 2) zapewnia nadzór instruktora nauki jazdy nad kandydatem na kierowcę, przez cały czas pobytu na placu manewrowym WORD. Instruktor winien posiadać aktualne uprawnienia w zakresie kategorii prawa jazdy na jaką wynajmowane jest stanowisko na placu manewrowym.

§ 6

1. Podczas zajęć prowadzonych na wynajętym stanowisku mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) instruktor prowadzący zajęcia,
 - 2) jeden kandydat – uczestnik zajęć praktycznych,
 - 3) osoby upoważnione przez Dyrektora WORD.
2. Instruktor nauki jazdy nie może jednocześnie nadzorować jazdy próbnej więcej niż jednej osoby.

§ 7

1. WORD w Gorzowie Wlkp. jako wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu OSK, powstałe w związku lub podczas korzystania z placu manewrowego Ośrodka.
2. Pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zarówno na osobach jak i w mieniu (w tym, w mieniu WORD, np. uszkodzenie pachotków lub tyczek) powstałe podczas lub w związku z korzystaniem z placu manewrowego ponosi najemca.

§ 8

1. Organizację najmu placu manewrowego koordynuje Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.
2. Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego ustala harmonogram najmu placu manewrowego (wzór: załącznik nr 1 do regulaminu) we współpracy z Egzaminatorem koordynującym.
3. Uzgodniony harmonogram najmu placu manewrowego Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego przekazuje pracownikowi Kasy Głównej na 15 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego.
4. Aktualizacja harmonogramu prowadzona jest przez Kierownika Wydziału Administracyjnego na bieżąco.
5. Z uwagi na ciągły charakter sprzedaży najmu, konieczne zmiany w harmonogramie wprowadza się przed przekazaniem harmonogramu do sprzedaży najmu w Kasie Głównej.
6. Aktualizacja harmonogramu najmu, przyjętego do sprzedaży w Kasie Głównej, jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy nie koliduje z już dokonaną sprzedażą usług najmu.

§ 9

1. Dokumentem upoważniającym do korzystania z najmu stanowiska na placu manewrowym jest wystawiona faktura i „Bilet wstępu” (wzór nr 2 do regulaminu).
2. Sprzedaż najmu i wydawanie „Biletów wstępu”, upoważniających do wjazdu na plac manewrowy, dokonywane jest przez pracownika Kasy Głównej, według kolejności zgłoszeń, w pokoju nr 107 C w godzinach od 7³⁰ do 15¹⁵.
3. „Bilet wstępu” jest drukowany w trzech egzemplarzach:
 - jeden egzemplarz pozostaje w kasie głównej, przy dowodzie „KP”,
 - dwa egzemplarze otrzymuje wraz z fakturą kupujący, który jeden z biletów przekazuje przy wjeździe na plac manewrowy pracownikowi Ośrodka, a drugi zachowuje w aktach OSK.
4. Zakupu „biletu wstępu” na stanowisko egzaminacyjne może dokonać wyłącznie instruktor nauki jazdy.

§ 10

1. Pracownik obsługujący plac manewrowy na podstawie przedłożonego „Biletu wstępu” udostępnia zakupione stanowisko.
2. W razie spóźnienia, czas korzystania z placu pomniejsza się o czas spóźnienia.
3. Wykorzystane bilety wraz z listą, której wzór zawiera załącznik nr 3 do regulaminu, pracownik placu manewrowego przekazuje do Kasy Głównej w celu dokonania rozliczenia.

§ 11

W przypadku braku możliwości korzystania z wykupionego stanowiska w ustalonym terminie, z przyczyn leżących po stronie WORD:

- 1) ustala się inny termin najmu stanowiska na placu manewrowym z wykorzystaniem już wniesionej opłaty, lub
- 2) zwraca się wniesioną, niewykorzystaną opłatę z Kasy Głównej Ośrodka.

§ 12

1. Zmiana ustalonego terminu najmu jest możliwa na trzy dni robocze przed planowanym wynajmem stanowiska na placu manewrowym.
2. Zmiana ta wymaga korekty dokumentów sprzedaży i zwrotu 2 egz. „Biletu wstępu” wystawionego na termin objęty rezygnacją.

3. Na nowo ustalony termin sprzedaży pracownik Kasy Głównej wydaje fakturę sprzedaży i 2 egz. „Biletu wstępu”.

§ 13

W przypadku niewykorzystania placu manewrowego w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po stronie OSK, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

§ 14

WORD w Gorzowie Wlkp. zastrzega sobie prawo do czasowego lub bezterminowego zawieszenia najmu placu manewrowego w dowolnym czasie.

§ 15

1. Najemca oraz kandydaci – uczestnicy zajęć praktycznych, zobowiązani są stosować się do niniejszego regulaminu oraz ustnych poleceń przedstawiciela WORD, który nadzoruje wykorzystanie placu manewrowego podczas jazdy próbnej.
2. Pracownik WORD nadzorujący wykorzystywanie placu manewrowego lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora WORD przerywa niezwłocznie jazdę próbną:
 - w przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba kierująca pojazdem lub instruktor nadzorujący jazdę próbną:
 - znajduje się pod wpływem lub po spożyciu alkoholu,
 - znajduje się pod wpływem środków odurzających albo innych środków mogących wpływać na reakcję kierującego pojazdem;
 - gdy, osoba kierująca pojazdem lub instruktor nadzorujący jazdę próbną zachowuje się sprzecznie z zasadami współżycia społecznego.Najemcy nie przysługuje wówczas prawo żądania zwrotu jakiegokolwiek części uiszczonej opłaty.